



EVN SPC

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CHƯƠNG TRÌNH CẤP TIN TRỰC TUYẾN**

MỤC LỤC

PHẦN 3: ÁP DỤNG CHO BIÊN TẬP VIÊN ĐƠN VỊ, BAN, ĐƠN VỊ PHỤ TRỢ GỬI BÀI VIẾT VỀ TCT.....	3
I. QUẢN LÝ TIN:	3
II. CHUYÊN BÀI VIẾT CHO BAN BIÊN TẬP TỔNG CÔNG TY:	4
III. XEM BÁO CÁO:.....	6
PHẦN 5: ÁP DỤNG CHO BIÊN TẬP VIÊN TCT	7
I. QUẢN LÝ TIN (BÀI VIẾT):.....	7
II. XUẤT BẢN HOẶC KHÔNG XUẤT BẢN MỘT TIN (BÀI VIẾT):	8
III. XEM BÁO CÁO:.....	11
PHẦN 6: THAY ĐỔI MẬT KHẨU.....	12



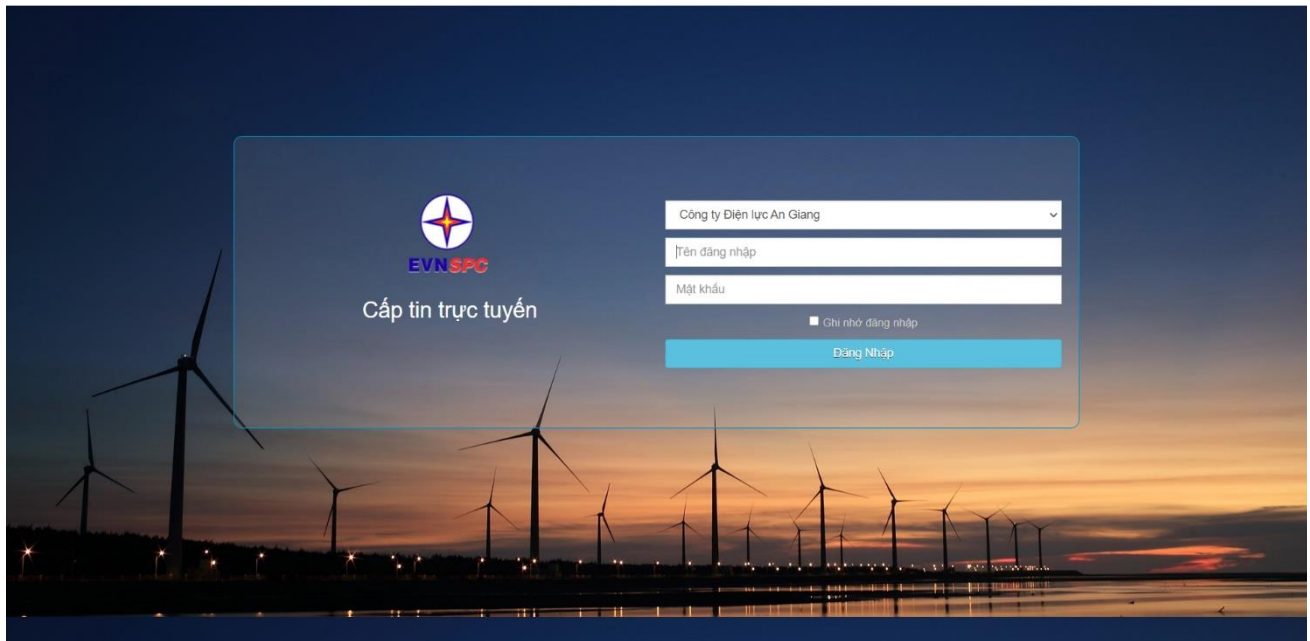
PHẦN 3: ÁP DỤNG CHO BIÊN TẬP VIÊN ĐƠN VỊ, BAN, ĐƠN VỊ PHỤ TRỢ GỬI BÀI VIẾT VỀ TCT

I. Quản lý tin:

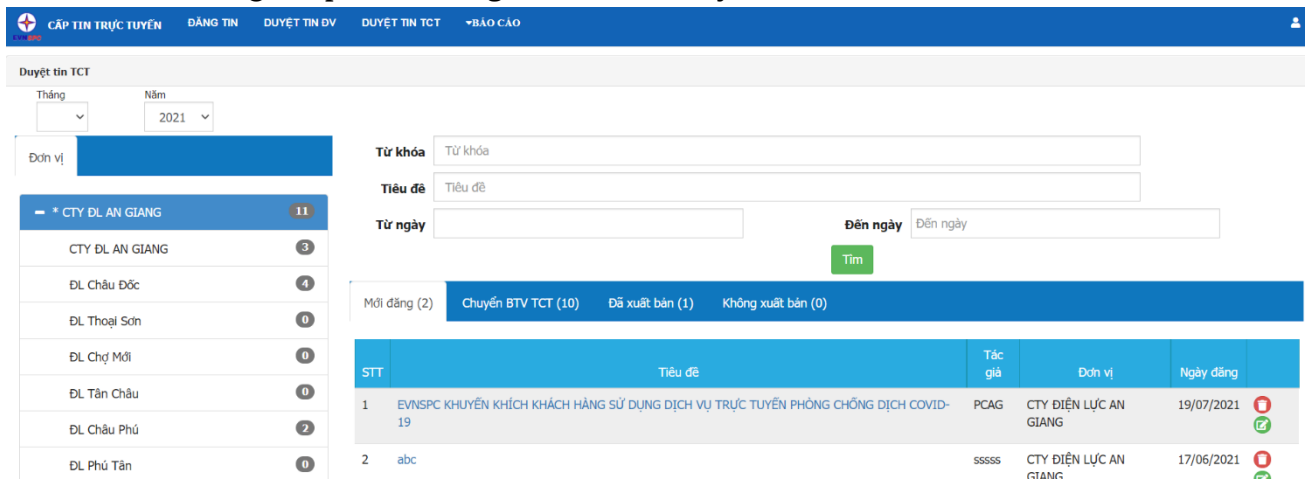
Bước 1: truy cập vào địa chỉ captintructuyen.evnspace.vn, sau đó nhấn vào nút “Đăng nhập”.



Bước 2: Chọn đơn vị quản lý. Nhập tên đăng nhập và password đã được cung cấp vào các ô tương ứng, sau đó nhấn nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.



Bước 3: Khi đăng nhập thành công chọn menu Duyệt tin TCT



Bước 4: Màn hình duyệt tin của cộng tác viên.

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

Đơn vị:

Từ khóa:

Tiêu đề:

Từ ngày: Đến ngày:

Mới đăng (2) Chuyển BTV TCT (10) Đã xuất bản (1) Không xuất bản (0)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng
1	EVNSPC KHUYẾN KHÍCH KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ TRỰC TUYẾN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19	PCAG	CTY ĐIỆN LỰC AN GIANG	19/07/2021

Trong màn hình này, cộng tác viên có thể theo dõi những tin:

- **Mới đăng:** những tin do tác giả trong đơn vị vừa gửi về và chưa được cộng tác viên gửi cho ban biên tập Tổng công ty. Để gửi bài viết về Ban biên tập Tổng công ty, cộng tác viên phải thực hiện thao tác “Gửi biên tập viên” được nêu trong phần 3, mục II.
- **Đã chuyển biên tập viên TCT:** các tin đã chuyển và chờ ban biên tập viên Tổng công ty duyệt.
- **Đã xuất bản:** các tin đã được ban biên tập Tổng công ty xuất bản website hoặc xuất bản bản tin.
- **Không xuất bản:** các bản tin đã được Ban biên tập Tổng công ty không cho xuất bản.

II. Chuyển bài viết cho ban biên tập Tổng công ty:

Bước 1: Trong màn hình duyệt tin ở mức cộng tác viên, chọn tab mới đăng để xem các bài viết do các tác giả trong đơn vị mình vừa mới chuyển về cho cộng tác viên.

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

Đơn vị:

Từ khóa:

Tiêu đề:

Từ ngày: Đến ngày:

Mới đăng (2) Chuyển BTV TCT (10) Đã xuất bản (1) Không xuất bản (0)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng
1	EVNSPC KHUYẾN KHÍCH KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ TRỰC TUYẾN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19	PCAG	CTY ĐIỆN LỰC AN GIANG	19/07/2021

Bước 2: Nhấn nút “Chỉnh sửa BV” tại bài viết muốn gửi

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

Đơn vị:

Từ khóa:

Tiêu đề:

Từ ngày: Đến ngày:

Mới đăng (2) Chuyển BTV TCT (10) Đã xuất bản (1) Không xuất bản (0)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng
1	EVNSPC KHUYẾN KHÍCH KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ TRỰC TUYẾN PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19	PCAG	CTY ĐIỆN LỰC AN GIANG	19/07/2021

Chọn chỉnh sửa bài viết

Bước 3: Chỉnh sửa bài viết -> Lưu gửi Tổng công ty.

Lưu ý: Đối với User Biên tập viên, Tổng biên tập Công ty điện lực có thể gửi bài viết về TCT ở phần duyệt tin của đơn vị

Duyệt tin DV

Tháng: Năm: 2021

*** CTY DL BẠC LIÊU** 62

- CTY DL BẠC LIÊU 59
- DL Giá Rai 2
- DL Vĩnh Lợi 0
- DL Phước Long 0
- DL TX Bạc Liêu 0
- DL Đông Hải 1
- DL Hồng Dân 0
- DL Hòa Bình 0

Từ khóa:

Tiêu đề:

Từ ngày: Đến ngày:

Tìm

Mới đăng (57) Chuyển BTV DV (0) Chuyển BTV theo dõi (0) Chờ BTV Duyệt (0) Chờ TBT xuất bản (1) Đã xuất bản (3) Không xuất bản (1)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng	Gửi
1	test bài viết điện lực	test bv	Điện lực Giá Rai	28/09/2021	 
2	Triệt để ứng dụng công nghệ thông tin khi làm việc từ xa trong mùa dịch Covid-19	Anh Thư	CTY ĐIỆN LỰC	02/08/2021	

Nếu bài viết nào đã gửi về tổng công ty rồi thì sẽ không hiển thị nút gửi TCT

III. Xem báo cáo:

Bước 1: Sau khi cộng tác viên đăng nhập vào hệ thống, từ trang chủ, chọn menu “Báo cáo”, sau đó chọn tiếp tên báo cáo cần xem trong danh sách menu hiện ra.

CẤP TIN TRỰC TUYẾN **ĐĂNG TIN** **DUYỆT TIN DV** **DUYỆT TIN TCT** **▼ BÁO CÁO**

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

TỔNG HỢP BÀI VIẾT
DANH SÁCH NHUẬN BÚT
DANH SÁCH ĐÃ XUẤT BẢN
DANH SÁCH KHÔNG XUẤT BẢN

Bước 2: Chọn khoảng thời gian và đơn vị cần xem báo cáo trong các ô tương ứng rồi nhấn nút “Xem”.

Báo Cáo

Từ ngày: Đến ngày:

Chọn Công Ty:

Xem

Đợi trong giây lát để chương trình tổng hợp và hiển thị báo cáo.

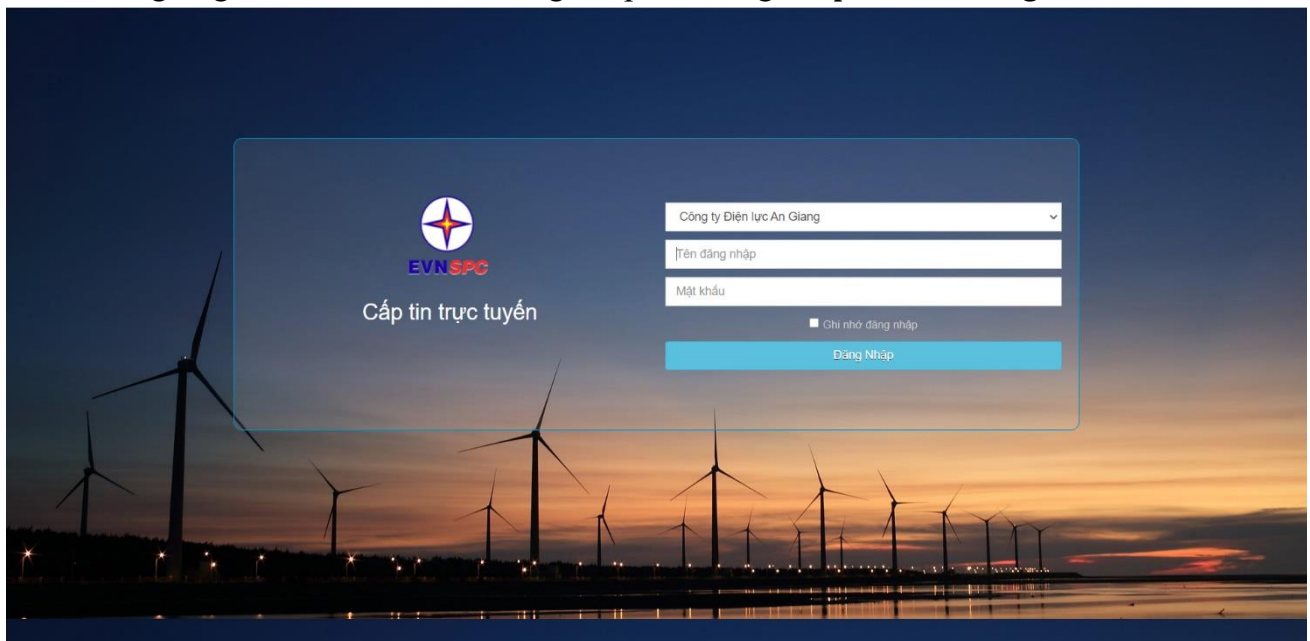
PHẦN 5: ÁP DỤNG CHO BIÊN TẬP VIÊN TCT

I. Quản lý tin (bài viết):

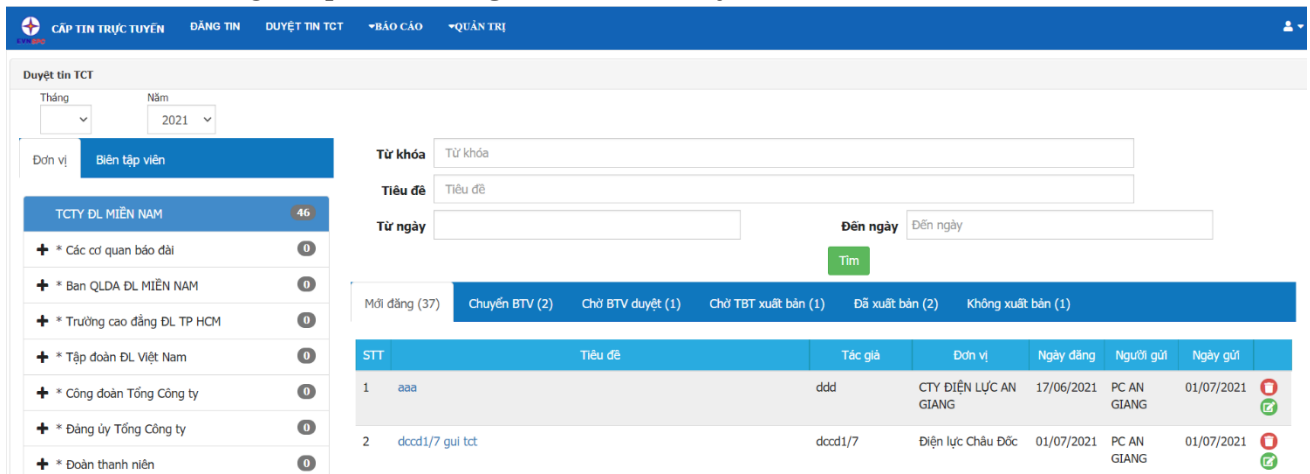
Bước 1: truy cập vào địa chỉ captintructuyen.evnspsc.vn, sau đó nhấn vào nút “Đăng nhập”.



Bước 2: Chọn đơn vị quản lý. Nhập tên đăng nhập và password đã được cung cấp vào các ô tương ứng, sau đó nhấn nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.



Bước 3: Khi đăng nhập thành công chọn menu Duyệt tin TCT.



Bước 4: Màn hình duyệt tin của biên tập viên.

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

Đơn vị: **Biên tập viên**

TCTY DL MIỀN NAM 46

- * Các cơ quan báo đài 0
- * Ban QLDA DL MIỀN NAM 0
- * Trường cao đẳng DL TP HCM 0
- * Tập đoàn DL Việt Nam 0
- * Công đoàn Tổng Công ty 0
- * Đảng ủy Tổng Công ty 0
- * Đoàn thanh niên 0
- * CTY CNTT DL MIỀN NAM 3
- * CTY Dịch Vụ DL 0
- * Trung tâm CSKH 0
- * Trung tâm điều hành SCADA 0

Từ khóa:

Tiêu đề:

Từ ngày: Đến ngày:

Tìm

Mới đăng (37) Chuyển BTV (2) Chờ BTV duyệt (1) Chờ TBT xuất bản (1) Đã xuất bản (2) Không xuất bản (1)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng	Người gửi	Ngày gửi	
1	aaa	ddd	CTY ĐIỆN LỰC AN GIANG	17/06/2021	PC AN GIANG	01/07/2021	
2	dcod1/7 gui tct	dcod1/7	Điện lực Châu Đốc	01/07/2021	PC AN GIANG	01/07/2021	
3	spoit	spoit	CTY CNTT DL MIỀN NAM	01/07/2021	Đoàn Minh Trí	01/07/2021	
4	test abc spoit	aaa	CTY CNTT DL MIỀN NAM	01/07/2021	Đoàn Minh Trí	01/07/2021	
5	test pt gui tv	abc	VĂN PHÒNG TỔNG CÔNG TY	01/07/2021	Nguyễn Cao Khánh	01/07/2021	

Trong màn hình này, biên tập viên có thể theo dõi những tin:

- **Mới đăng:** những tin do các tác giả vừa gửi về đơn vị chờ cộng tác viên đơn vị gửi ban biên tập Tổng công ty.
- **Chuyển biên tập viên:** Những tin được chuyển cho biên tập viên theo dõi.
- **Chờ BTV duyệt:** Những tin được biên tập viên chỉnh sửa xong và chuyển lại cho BTV tổng công ty.
- **Chờ TBT xuất bản:** Những tin được chuyển cho TBT chờ xuất bản
- **Đã xuất bản :** những tin được ban biên tập Tổng công ty đã xuất bản website evnspc.vn hoặc đã xuất bản bản tin EVN SPC.
- **Không xuất bản :** những tin được ban biên tập Tổng công ty không cho xuất bản.

II. Xuất bản hoặc không xuất bản một tin (bài viết):

Bước 1: Từ màn hình quản lý tin của biên tập viên, chọn tab “Chờ TBT xuất bản” để hiển thị những tin do cộng tác viên các đơn vị gửi về ban biên tập Tổng công ty.

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

Đơn vị: **Biên tập viên**

TCTY DL MIỀN NAM 46

- * Các cơ quan báo đài 0
- * Ban QLDA DL MIỀN NAM 0
- * Trường cao đẳng DL TP HCM 0
- * Tập đoàn DL Việt Nam 0
- * Công đoàn Tổng Công ty 0

Từ khóa:

Tiêu đề:

Từ ngày: Đến ngày:

Tìm

Mới đăng (37) Chuyển BTV (2) Chờ BTV duyệt (1) **Chờ TBT xuất bản (1)** Đã xuất bản (2) Không xuất bản (1)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng	Biên tập viên	Người duyệt	Ngày gửi	Phản hồi
1	test 1	bình	Điện lực Cần Giuộc	29/06/2021	Nguyễn Thị Hoàng Kim	Nguyễn Thị Hoàng Kim	29/06/2021	

Bước 2: Nhấn vào biểu tượng dấu mũi tên trong cột “Xuất bản” của bài viết tương ứng để mở màn hình xuất bản tin.

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

Đơn vị: **Biên tập viên**

Từ khóa:

Từ ngày: Đến ngày:

Tìm

Từ khóa:

Từ ngày: Đến ngày:

Tìm

Mới đăng (37) Chuyển BTV (2) Chờ BTV duyệt (1) Chờ TBT xuất bản (1) Đã xuất bản (2) Không xuất bản (1)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng	Biên tập viên	Người duyệt	Ngày gửi	Phản hồi
1	test 1	bình	Điện lực Cần Giuộc	29/06/2021	Nguyễn Thị Hoàng Kim	Nguyễn Thị Hoàng Kim	29/06/2021	

Bước 3: Trong màn hình xuất bản tin hiện ra

Cấp Tin Trực Tuyến > Duyệt tin BTV > Xuất Bản Tin

☐ Đăng Tin Website

Chuyên Mục:

☐ Đăng Bản Tin

Chuyên Mục:

Nhuận Bút: 0 (VNĐ)

☐ Không Xuất Bản

Phản Hồi:

Xuất Bản Không Xuất Bản

- Nếu xuất bản bài viết:

- Để xuất bản tin ra website: đánh dấu vào ô “Đăng tin website”, sau đó chọn chuyên mục website cần xuất bản. Nếu muốn bài viết tự động đồng bộ sang website evnspc.vn thì đánh dấu vào ô “Đồng bộ website”.
- Để xuất bản tin ra bản tin: đánh dấu vào ô “Đăng bản tin”, chọn chuyên mục bản tin, số bản tin.
- Nhập nhuận bút cho bài viết rồi nhấn nút “Xuất bản” để cập nhật thông tin vào hệ thống.

- Nếu không xuất bản bài viết

- Đánh dấu vào ô “Không xuất bản”.
- Nhập lý do không xuất bản vào ô phản hồi.
- Nhấn nút “Không xuất bản” để cập nhật thông tin vào hệ thống.

Bước 4. Chỉnh sửa xuất bản hoặc không xuất bản bài viết. Chờ TBT xuất bản chọn nút “Chỉnh sửa bài viết”

Duyệt tin TCT

Tháng: Năm: 2021

Đơn vị: **Biên tập viên**

Từ khóa:

Từ ngày: Đến ngày:

Tìm

Từ khóa:

Từ ngày: Đến ngày:

Tìm

Mới đăng (37) Chuyển BTV (2) Chờ BTV duyệt (1) Chờ TBT xuất bản (1) Đã xuất bản (2) Không xuất bản (1)

STT	Tiêu đề	Tác giả	Đơn vị	Ngày đăng	Biên tập viên	Người duyệt	Ngày gửi	Phản hồi
1	test 1	bình	Điện lực Cần Giuộc	29/06/2021	Nguyễn Thị Hoàng Kim	Nguyễn Thị Hoàng Kim	29/06/2021	

- Nội dung bài chỉnh sửa bài viết

CẬP TIN TRỰC TUYẾN

DĂNG TÍN

DUYỆT TIN TCT

BÁO CÁO

QUẢN TRỊ

Trang đăng tin

Thông tin

Công ty *

-Chọn công ty-

Tiêu đề *

test 1

Tác giả *

bình

Nguồn tin

Tác giả

Điện thoại

Điện thoại

Điện lực *

Điện lực Cần Giuộc

Email

Email

☒ Đăng tin Website

☐ Đăng SP truyền thông

☐ Đăng FaceBook

☒ Theo dõi biên tập viên

☐ Không xuất bản

Chuyên mục *:

Tin ngành điện

Chuyên mục *:

-Chọn chuyên mục Bản tin-

Nhuận bút *:

Niệm yết thông tin (150000)

☐ Đăng bản tin tuần

Biên tập viên *:

Nguyễn Thị Hoàng Kim

Phản hồi *:

Lý do không xuất bản

☐ Đăng tại đơn vị

☐ Đăng góp

☐ Đồng bộ website

☐ Đăng bản tin điện tử

Tóm tắt nội dung:

Source

X

Paste

Undo

Redo

Find

Replace

Print

Fullscreen

Help

B

I

U

X

Text color

Background color

Align left

Align center

Align right

Justify

Indent

Outdent

Link

Unlink

Image

Table

Horizontal rule

Video

Audio

Code

Quote

Insert link

Remove link

More options

Styles - Format - Font - Size - A - A - ?

test

Nội dung (*)

Source

X

Paste

Undo

Redo

Find

Replace

Print

Fullscreen

Help

B

I

U

X

Text color

Background color

Align left

Align center

Align right

Justify

Indent

Outdent

Link

Unlink

Image

Table

Horizontal rule

Video

Audio

Code

Quote

Insert link

Remove link

More options

Styles - Format - Font - Size - A - A - ?

abc test



Caption

Hình đại diện:

Browse...

File bài viết:

Browse...

Được chọn nhiều file với tổng dung lượng dưới 10MB (File không có khoảng trắng (dấu cách) VD: bai_viet_cap_tin_truc_tuyen.doc)

Lưu

Lưu và chờ duyệt

Lưu và chuyển BTV

Lưu và Gửi TBTT

Lưu và Xuất bản

Không xuất bản

- **Nếu xuất bản bài viết:**

- Đề xuất bản tin ra website: đánh dấu vào ô “Đăng tin website”, sau đó chọn chuyên mục website cần xuất bản. Nếu muốn bài viết tự động đồng bộ sang website evnspc.vn thì đánh dấu vào ô “Đồng bộ website”.
- Đề xuất bản tin ra bản tin: đánh dấu vào ô “Đăng bản tin”, chọn chuyên mục bản tin, số bản tin.

- Nhập nhuận bút cho bài viết rồi nhấn nút “Xuất bản” để cập nhật thông tin vào hệ thống.

- **Nếu không xuất bản bài viết**

- Đánh dấu vào ô “Không xuất bản”.
 - Nhập lý do không xuất bản vào ô phản hồi.
 - Nhấn nút “Không xuất bản” để cập nhật thông tin vào hệ thống.
- Sau khi chọn xong thông tin có thể chọn “Lưu và xuất bản” -> bài viết sẽ chuyển sang tab đã xuất bản, Chọn “Không xuất bản” bài viết sẽ chuyển sang tab không xuất bản

III. Xem báo cáo:

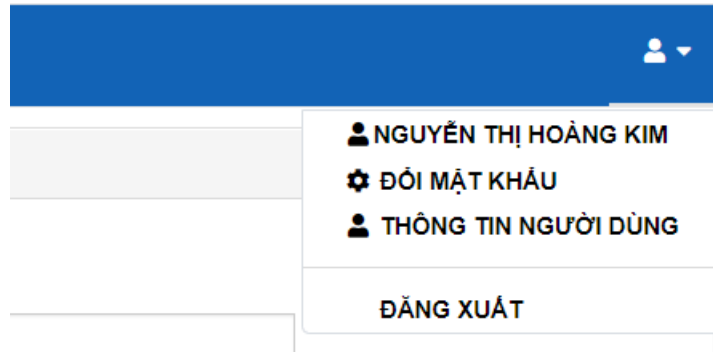
Bước 1: Sau khi cộng tác viên đăng nhập vào hệ thống, từ trang chủ, chọn menu “Báo cáo”, sau đó chọn tiếp tên báo cáo cần xem trong danh sách menu hiện ra.

Bước 2: Chọn khoảng thời gian và đơn vị cần xem báo cáo trong các ô tương ứng rồi nhấn nút “Xem”.

Đợi trong giây lát để chương trình tổng hợp và hiển thị báo cáo.

PHẦN 6: THAY ĐỔI MẬT KHẨU

Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, nhấn vào tên hiển thị của mình (bên cạnh nút) logout.



Bước 2: Nhập thông tin đổi mật khẩu

Lưu ý: Mật khẩu có độ dài tối thiểu 8 ký tự và phải chứa các ký tự chữ hoa, ký tự chữ thường, ký tự số và ký tự đặc biệt.

