EVNSPC

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH CẤP TIN TRỰC TUYẾN

MỤC LỤC

PHẦN 1 : GIỚI THIỆU 2
PHẦN 2: ÁP DỤNG CHO TẤT CẢ CBCNV 3

PHẦN 1 : GIỚI THIỆU

- Phần mềm được xây dựng nhằm phục vụ công tác quản lý thông tin/ bài viết, hình ảnh về hoạt động sản xuất kinh doanh tại các đơn vị trên địa bàn quản lý Tổng công ty Điện lực miền Nam, phần mềm được xây dựng theo quy trình kiểm duyệt thông tin trong quy định quản lý vận hành bản tin và trang tin điện tử Tổng công ty Điện lực miền Nam.
- Phần mềm 04 chức năng:
    - Gửi bài viết/hình ảnh.
    - Quản lý tin/bài viết, theo dõi số lượng bài viết từ đơn vị gửi về Ban biên tập Tổng công ty, là công cụ giúp Đơn vị và Ban biên tập theo dõi, kiểm duyệt số lượng tin, bài viết trước khi phát hành thông tin trên Trang web www.evnspc.vn và Bản tin Tổng công ty. ○ Theo dõi việc chi trả nhuận bút, thù lao tham gia viết tin, bài hàng tháng/quý/năm. ○ Báo cáo, thông kê theo dõi bài viết từ cấp đơn vị đến cấp Tổng công ty hàng tháng/quý/năm, làm căn cứ khen thưởng trong công tác tuyên tuyền.
- Đối tượng áp dụng :
    - CBCNV : Cán bộ công nhân viên toàn Tổng công ty (26 đơn vị thành viên, công đoàn, đoàn thanh niên, Văn phòng, các Ban Tổng công ty)
    - Cộng tác viên : là người phụ trách công tác tuyên truyền của đơn vị ; Chịu trách nhiệm cung cấp và khuyến khích CBCNV viết tin/ bài về Ban biên tập (do Thủ trưởng đơn vị phân công) ; được thành lập theo quyết định số 1360/QĐ- EVN SPC, ngày 04/7/2012 của Tổng công ty Điện lực miền Nam
    - Ban biên tập : là những Lãnh đạo Tổng công ty, Công đoàn, các Ban trong

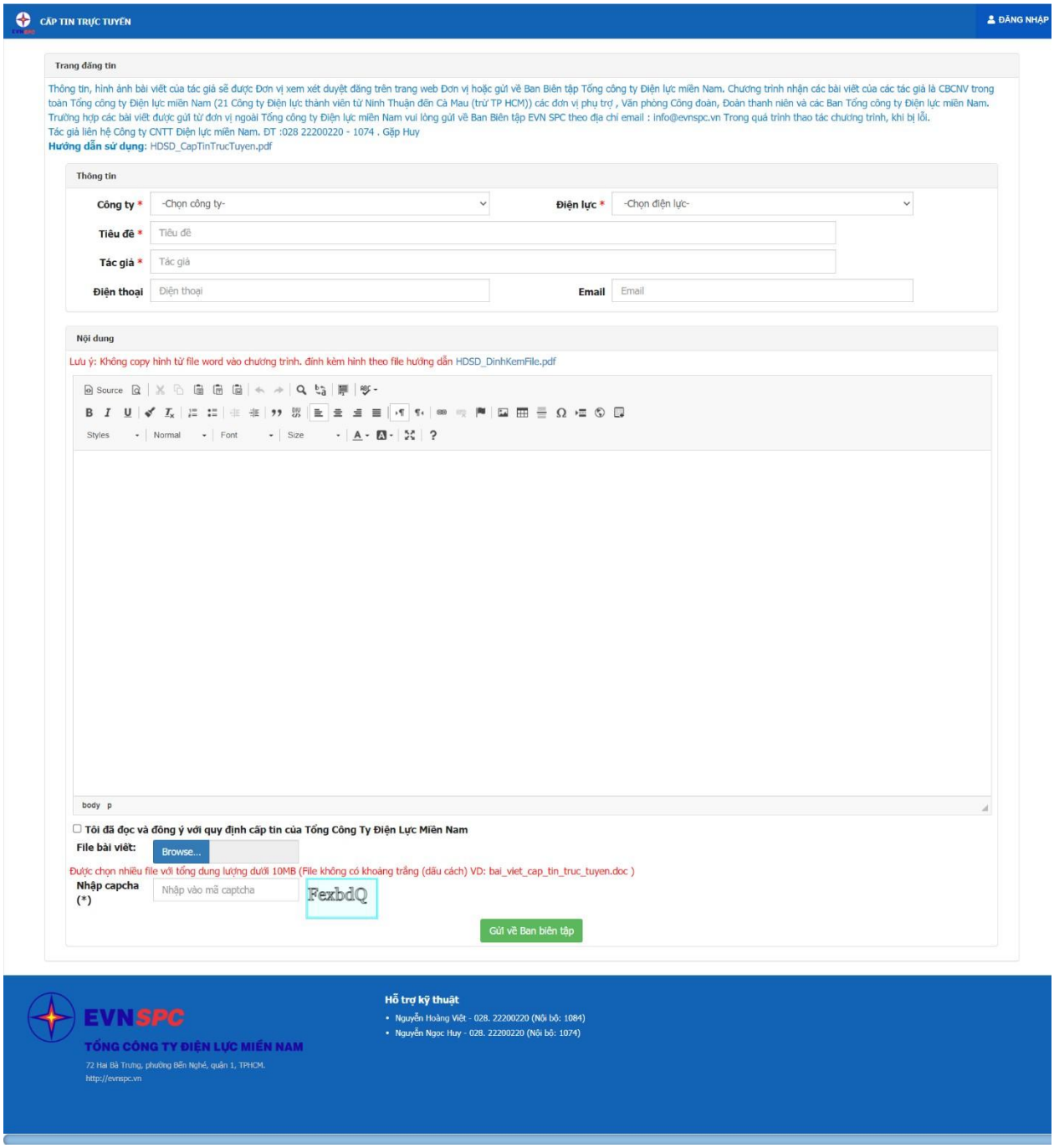
Tổng công ty theo quyết định thành lập của Tổng công ty Điện lực miền Nam.

- Trưởng ban biên tập : Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc người chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin và Trang web Tổng công ty. o Thư ký ban biên tập : Bộ phận giúp việc cho Ban biên tập
- Quản trị hệ thống: là người phụ trách quản trị hệ thống chương trình tại Công ty Công nghệ thông tin Điện lực miền Nam, Ban Quan hệ cộng đồng Tổng công ty Điện lực miền Nam.

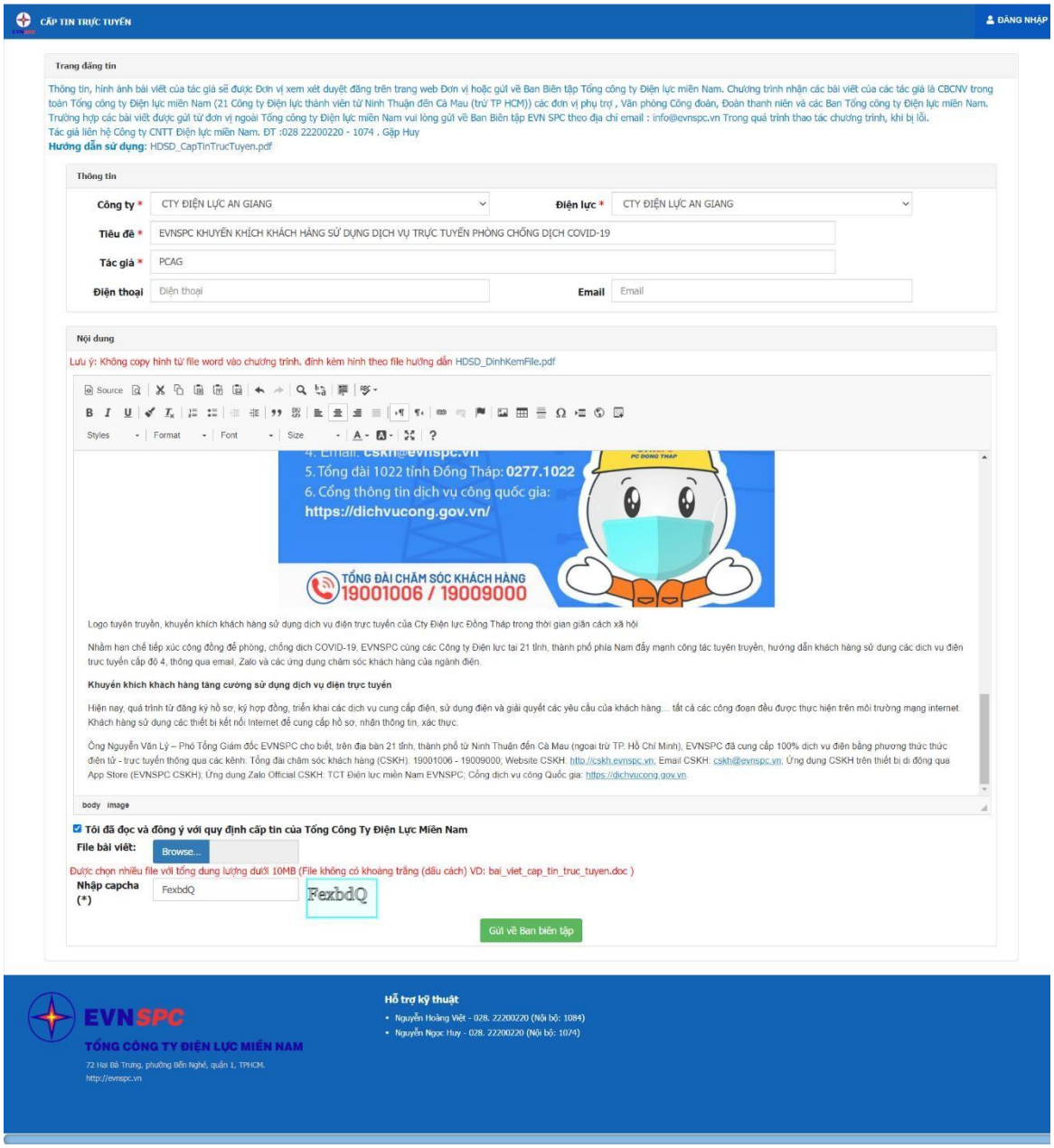
PHẦN 2: ÁP DỤNG CHO TẤT CẢ CBCNV

Chức năng dành cho tất cả CB-CNV tại các đơn vị trong hệ thống "Cấp tin trực tuyến" là "Soạn thảo bài viết".

Giao diện form gửi bài viết

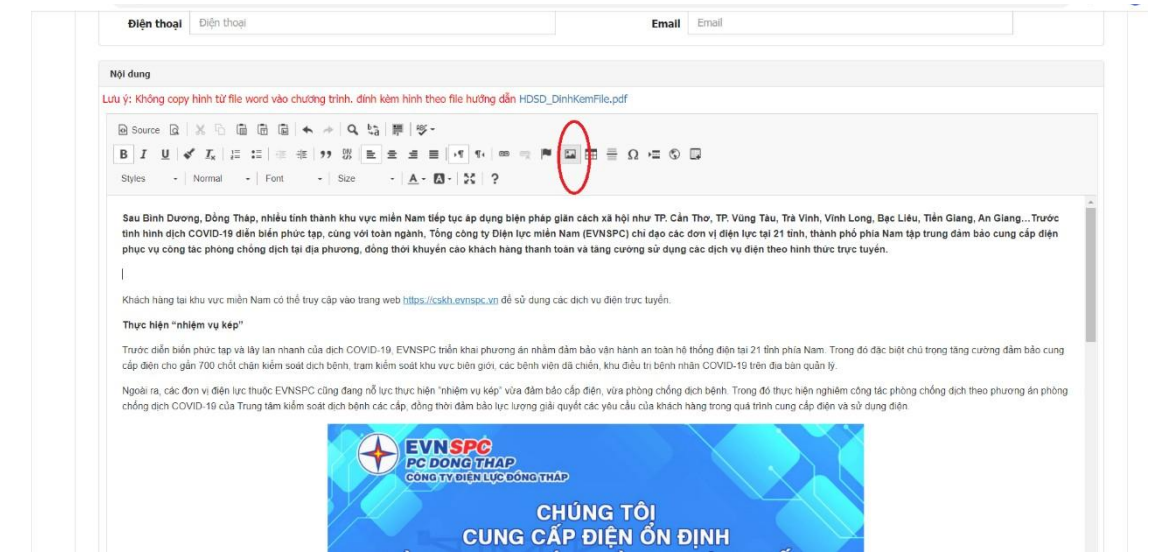


- **Bước 1**:Đăng nhập vào địa chỉ captintructuyen.evnspc.vn
- **Bước 2**: Điền đầy đủ thông tin của bài viết vào form đăng tin (lưu ý: các mục có dấu (*) là bắt buộc phải nhập) • *Công ty*: xác định tên Công ty Điện lực của tác giả bài viết.
    - *Điện lực*: xác định phòng ban hoặc tên Điện lực của tác giả bài viết.
    - *Tiêu đề:* tiêu đề của bài viết.
    - *Tác giả*: Ghi rõ họ và tên của tác giả bài viết.
    - *Điện thoại:* điện thoại của tác giả (nếu có).
    - *Email*: Email của tác giả (nếu có)
    - *Nội dung chính của tin*: gõ đầy đủ nội dung của bài viết.
    - *Đánh dấu vào ô:* "Tôi đã đọc và đồng ý với quy định cấp tin của Tổng công ty Điện lực miền Nam *".

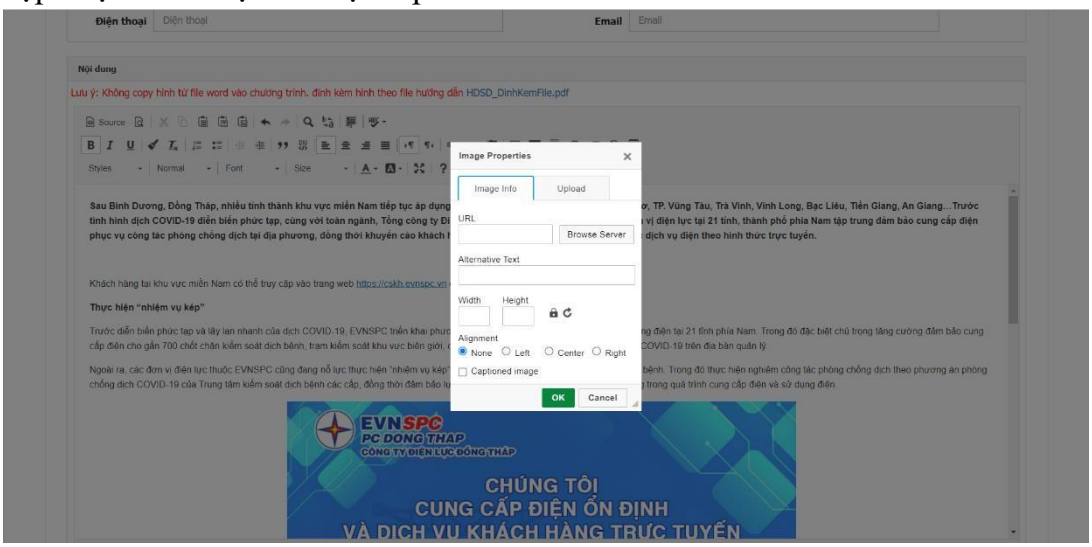


Lưu ý: Đính kèm file hình.

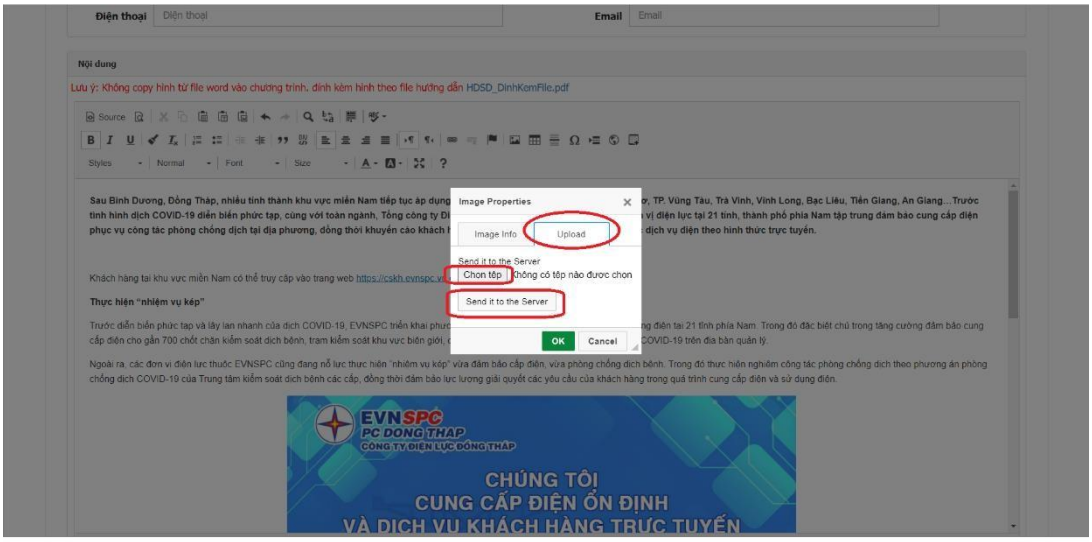
+ Trong ô nhập nội dung bài viết chọn Image



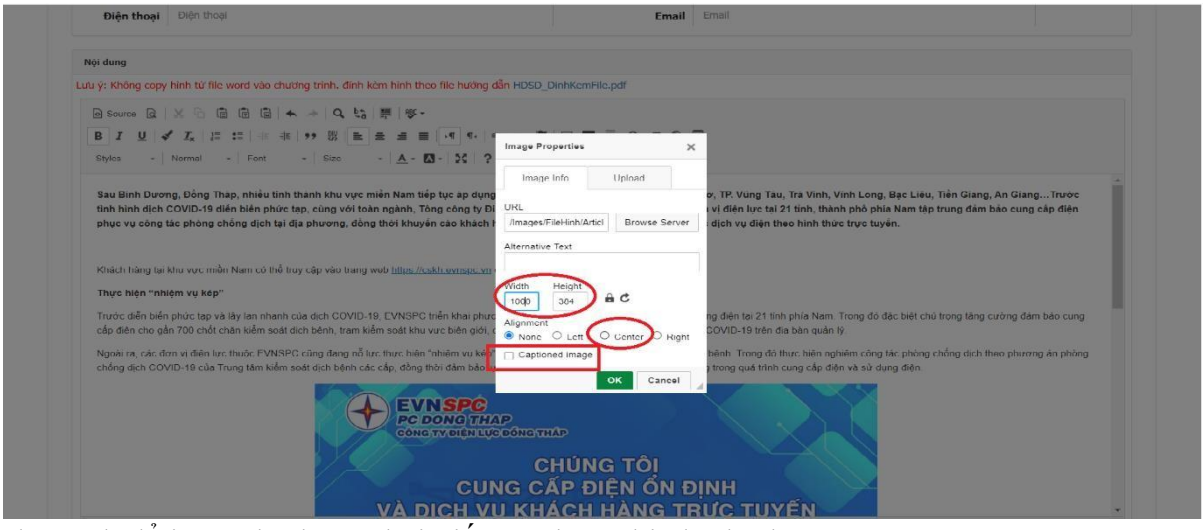
Hộp chọn hình hiện ra chọn Upload.



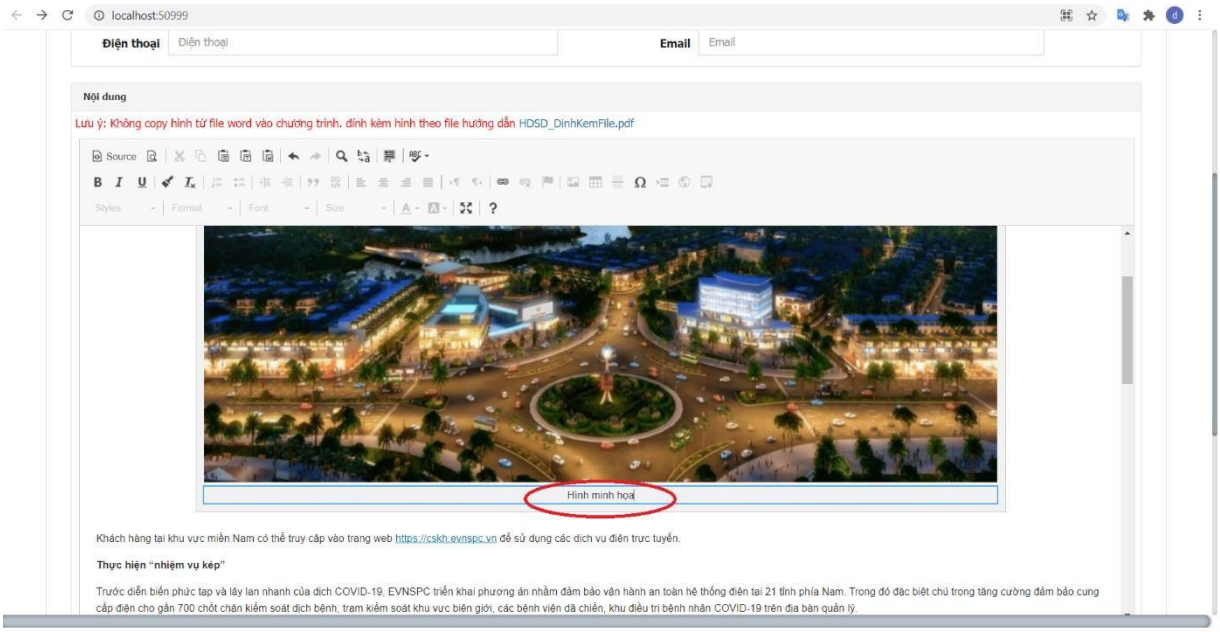
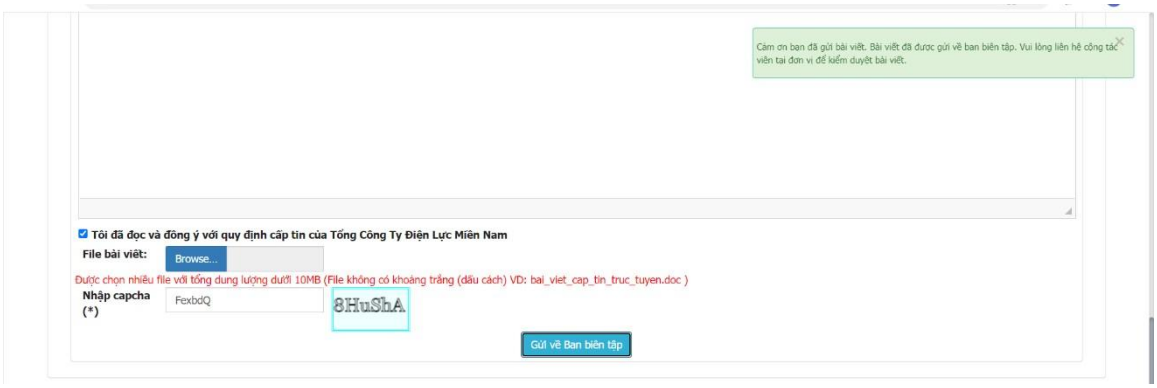
Chọn File hình từ máy tính -> Chọn Send it to the Server



Nhập chiều cao(height) chiều rộng (Width) nếu cần, Nếu hình canh giữa bài viết thì chọn Center, nếu có ghi chú hình thì chọn Captioned Image



Chọn Ok để insert hình vào bài viết và nhập ghi chú hình.



- **Bước 3**: Đính kèm file .doc dung lượng < 10MB
  Chọn file bài viết -> chọn file .doc file bài viết nếu muốn kèm theo.
- **Bước 4**: Nhấn nút "Gửi tin" để cập nhật thông tin vào hệ thống. Nếu quá trình cập nhật thành công, màn hình sẽ hiện thông báo: